

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和元年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,592	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,189	人	利用者の1日の平均労働時間数	

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）							
前々年度（令和元年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	3,183,050	円	利用者に支払った資金総額	23,412,625	円	収支	
前年度（令和2年度）							
生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った資金総額		円	収支	

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

**①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度**

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 0名  
 ※取得を進めた免許等：  
 運転免許、フォークリフト、等  
 制度の活用内容：  
 就業規則に則り、利用者本人との話し合いやアセスメントを行い、推奨を行っている

**②利用者を職員として登用する制度**

◎職員として登用した人数 2名  
 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している   
 ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している   
 ※登用した日 3年 2月 1日  
 勤務形態： 職員  
 就業時間： 7時 30分～ 16時 30分  
 職務内容： 生活支援員

**③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律**

◎在宅勤務を行った人数 9名  
 ※実施した期間： 12月 25日～ 12月 25日  
 就業時間（在宅勤務）： 9時00分～14時00分  
 職務内容：  
当該地域圏でのクラスター発生により経過観察業務時の在宅勤務のテスト運用として実施。当事業所内で行っているエコボールを持ち帰り自宅にて作業。終業時間終了時に進捗報告と作業終了の報告を行った。

**④フレックスタイム制に係る労働条件**

◎フレックスタイム制を活用した人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

**⑤短時間勤務に係る労働条件**

◎短時間勤務に従事した人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

**⑥時差出勤制度に係る労働条件**

◎時差出勤制度を活用した人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分  
 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

**⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度**

◎時間単位取得を活用した人数 名  
 ◎計画的付与制度を活用した人数 19名  
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得   
 計画的付与制度   
 取得した期間： 4月1日～3月31日  
 取得日数・時間 年間最低5日有給休暇使用

**⑧傷病休暇等の取得に関する事項**

◎傷病休暇等を取得した人数 1名  
 ※取得した内容： 持病による足の痛みの為  
 取得した期間： 12月14日～ 12月18日  
 就業時間： 9時00分～14時00分  
 職務内容： アセスメントの結果、通勤及び作業が困難であった為有給にて対応

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

**①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会**

◎研修計画を策定している   
 ◎研修実施回数 外部 1回/内部 回  
 対象職員数 6人  
 うち研修受講者数 3人  
 ※研修名 障がい者虐待対応力向上研修  
 研修講師 兵庫県社会福祉士会障がい者虐待対応委員会  
 実施日・受講者数 10月 28日 3人

**②研修、学会等又は学会誌等において発表**

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回  
 ※研修、学会等名 エコボール総会  
 実施日 2月 15日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ 当事業所におけるエコボール活動の取り組み

**③視察・実習の実施又は受け入れ**

◎先進的事業者の視察・実習の実施している   
 ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名  
 実施日/参加者数 11月 20日 7人

**④販路拡大の商談会等への参加**

◎販路拡大の商談会等への参加回数 回  
 ※商談会等名  
 主催者名  
 日時 月 日  
 内容

**⑤職員の人事評価制度**

◎職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 H29年 4月 1日  
 人事評価制度の対象職員数 2名  
 うち昇給・昇格を行った者 2名  
 当該人事評価制度の周知方法 書面

**⑥ピアサポーターの配置**

◎ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～ 月 日  
 就業時間  
 職務内容

**⑦第三者評価**

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

**⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等**

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。